

重要事項説明書

契 約 書

個人情報取扱同意書

(介護保険外サービス)

利用者： _____ 様

事業者： 合同会社おたすけ家てんてん

介護保険外サービス利用契約書別紙 重要事項説明書

様に対するサービスの提供にあたり、当事業所が説明すべき重要事項は次の通りです。

1. 事業者（法人）の概要

事業者（法人）の名称	合同会社おたすけ家てんてん
事業所の所在地	〒525-0011 草津市片岡町559番地1
代表者（職名・氏名）	代表社員 片山佳世（かたやま かよ）
設立年月日	令和5年10月25日
電話番号	077（584）5021

2. ご利用事業所の概要

ご利用事業所の名称	おたすけ家てんてん訪問介護事業所
サービスの種類	介護保険外サービス
事業所の所在地	〒525-0011 草津市片岡町559番地1
電話番号	077（584）5021
FAX番号	077（584）5022
管理者の氏名	片山 斉（かたやま ひとし）
営業日・営業時間	月曜日～土曜日の午前9時～午後18時
定休日	日曜日及び年末年始（12/31～1/3） 但し、利用者の要望や状況に応じてサービス提供を行います。

3. 事業の目的と運営の方針

事業の目的	利用者が、その有する能力に応じ、可能な限り居宅において自立した日常生活を営むことができるよう、生活の質の確保及び向上を図るとともに、安心して日常生活を過ごすことができるよう、介護保険外サービスを提供することを目的とします。
運営の方針	事業者は、利用者の心身の状況や家庭環境等を踏まえ、関係する市町村や事業者、地域の保険・医療・福祉サービス等と綿密な連携を図りながら、利用者の要介護状態の軽減や悪化の防止のため、適切なサービスの提供に努めます。

4. 提供するサービスの内容

介護保険外のサービス（一例）
<p>《同居の家族等に係る援助》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 共有部分の掃除 ・ 洗濯、調理、買い物 <p>《日常生活上必要な家事援助》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 窓ふき、カーテンの洗濯、仏壇の掃除 等 ・ 庭の水やり、落ち葉掃き、草引き ・ 衣替え、アイロンがけ ・ 贈答品など日用品以外の買い物 ・ 訪問不在時の近隣搜索（20分未満） <p>《院内介助》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 院内の付き添い <p>※その他、必要に応じてご相談ください。</p>

5. 営業時間

事業所 営業時間	月曜～土曜の9時～18時 (日曜・年末年始12月31日～1月3日は除く)			
訪問介護サービス提供時間帯 (ヘルパー派遣時間帯)	通常時間帯 8:00～18:00	早朝 6:00～8:00	夜間 18:00～22:00	深夜 22:00～6:00
※事務所営業時間と異なります	○	○	○	○

6. 事業所の職員体制

介護福祉士	8名
初任者研修修了者及びヘルパー1級・2級	5名

7. サービス提供の責任者

あなたへのサービス提供責任者は下記の通りです。

サービス利用にあたってのご相談、お問い合わせ、ご要望については「サービス提供責任者」にお気軽にご連絡ください。

サービス提供責任者の氏名

8. サービス提供に関わるお願い

①訪問介護員等に贈答や飲食のもてなしは、制度上、禁止されておりますので、ご遠慮させていただきます。

②訪問介護員等の個人情報

個人情報保護法上、訪問介護員等の住所、電話番号などの個人情報につきましては、ご利用者にお知らせしていませんので、あらかじめご了承ください。

③体調や容体の急変などによりサービスを利用できなくなったときは、できる限り早めに担当者へご連絡ください。

④地震、台風、大雪等の自然災害発生時において、訪問介護員の交通手段及び生命に危険が及ぶ事態が予測される場合は、サービスを中止させていただきます。

9. 利用料

(1) 利用料金

サービスを利用した場合の利用料金は以下のとおりです。

【基本】

サービスの種類	時間	料金（税込）
身体01	身体20分未満	1,744円
身体1	身体20～30分未満	2,611円
身体2	身体30～60分未満	4,141円
身体3	身体60～90分未満	6,067円
身体4	身体90分以上の追加料金 30分毎	1,926円
生活2	生活20～45分未満	1,915円
生活3	生活45分以上の追加料金 30分毎	1,391円
身体1生活1	身体30分未満+生活45分未満	3,306円
身体1生活2	身体30分未満+生活45分～70分未満	4,001円
身体1生活3	身体30分未満+生活70分以上	4,697円

【割増】

昼間（8時から18時まで）以外の時間帯でサービスが開始される場合は、次の割合で利用料が割増になります。

サービス開始時間帯	早 朝	夜 間	深 夜
時 間 帯	6時から8時前に開始	18時以降22時以前の開始	22時以降翌朝6時以前の開始
加 算 割 合	25%	25%	50%

(2) キャンセル料等

ご利用者様の都合でサービスを中止する場合は以下の基準でキャンセル料が発生します。

介護保険と併用しない単独のサービスについて サービス提供の前日18時までに連絡がなかった 場合	ホームヘルパーに支払うキャンセル補償給与分と して1,000円(税込)お支払いいただきます。
介護保険に引き続き行うサービスについて	キャンセル料は不要です。

(3) 訪問介護員が2名の場合

訪問介護員が2名で訪問した場合は、2名分の料金となります。但し、訪問介護員の指導・引継ぎ等により2名以上で訪問した場合は1名分の料金です。

(4) 交通費

訪問介護員が利用者様宅へ伺う交通費は無料です。但し、サービスの開始場所がご自宅以外の場所は公共交通機関を利用した実費をご負担いただきます。また、買い物や通院介助等の交通費は利用者のご負担となります。

(5) その他の費用

利用者の自宅において、訪問介護員がサービスを提供するために必要な水道・ガス・電気・電話等の費用は、利用者のご負担になります。

10. 事故発生時の対応方法

サービスの提供により事故が発生した場合は速やかに利用者の家族、及び関係者等に連絡を行うとともに必要な措置を講じます。

11. 緊急時の対応方法

サービス提供中に利用者の体調や容体の急変、その他の緊急事態が生じたときは、事前の打ち合わせにより、主治医、医療機関、ご家族に連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。

12. 苦情相談窓口

サービス提供に関する苦情や相談は、当事業所の下記の窓口でお受けします。

事業所相談窓口	電話番号： 077-584-5021 管理者： 片山 斉(かたやま ひとし)
---------	---

令和 年 月 日

事業者は、サービス提供開始にあたり、上記のように重要事項について説明しました。

事業者 所在地 滋賀県草津市片岡町559番地1
法人名 合同会社おたすけ家てんてん
代表社員 片山 佳世 印
事業所 指定事業所名 おたすけ家てんてん訪問介護事業所
管理者 片山 斉 印
説明者 氏名 _____ 印

私は重要事項説明書により、事業者から重要事項について説明を受け、その内容に同意し説明を受け、その内容に同意しました。

令和 年 月 日

〈利用者〉

住所 _____

氏名 _____ 印

〈代理人〉

住所 _____

氏名 _____ 印

(利用者との関係)

介護保険外サービス利用契約書

様（以下「利用者」という。）と合同会社おたすけ家てんてん（以下「事業者」という。）は事業者が利用者に対して行う介護保険外のサービスの利用等について、以下のとおり契約を締結します。

（契約の目的）

第1条 事業者は、この契約書に従い、利用者が可能な限り居宅においてその有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるよう、介護保険外サービスを提供します。

（契約期間）

第2条 この契約の始期は、令和 ____年 ____月 ____日 から1年間とします。

2 利用者から事業者に対して、文書または口頭による契約終了の申し出が無い場合、本契約は自動更新されるものとします。

（提供するサービス）

第3条 事業者は利用者に対し「重要事項説明書」に定めたサービスの内容を提供します。

（利用日の中止・変更・追加）

第4条 利用者は、利用期日前において、サービスの中止または変更、もしくは追加を申し出ることができます。この場合には、利用者はサービス実施日の前日18時までに事業者に申し出るものとします。

（キャンセル料等）

第5条 利用者の都合で前日18時までにサービスの中止の連絡がなかった場合、職員に支払うキャンセル補償給与分として1,000円（税込）お支払いいただきます。

（利用料の支払い）

第6条 利用者は、事業者からサービスの提供を受けたときは、別紙「重要事項説明書」の記載に従い、事業者に対し、利用料金を支払います。

（利用料の滞納）

第7条 利用者が正当な理由なく事業者を支払うべき利用料金を2ヶ月分以上滞納した場合は、事業者は、利用者に対し、1ヶ月以上の猶予期間を設けた上で支払い期限を定め、当該期限までに滞納額の全額の支払いがないときは、この契約を解約する旨の催告をすることができます。

2 事業者は、前項の措置を講じた上で、利用者が第1項の期間内に滞納額の支払いをしなかったときは、文書をもって本契約を解約することができます。

(利用者の解約権)

第8条 利用者は、7日以上予告期限を設けることにより、事業者に対しいつでもこの契約の解除を申し出ることができます。この場合、予告満了日に契約は解除されます。

2 利用者は、次の次号のいずれかに該当する場合は、前項の規定にかかわらず、予告期間を設けることなく直ちにこの契約を解除できます。

- (1) 事業者が、正当な理由なく本契約に定めるサービスを提供せず、利用者の請求にもかかわらず、これを提供しようとししない場合
- (2) 事業者が、第12条に定める守秘義務に違反した場合
- (3) 事業者が、利用者の身体・財産・名誉を傷つけ、または著しい不信行為を行うなど、本契約を継続しがたい重要な事由が認められる場合

(事業者の解約権)

第9条 事業者は、次号のいずれかに該当する場合は、文書により2週間以上の予告期間をもって、この契約を解約することができます。

- (1) 利用者が故意に法令違反その他著しく常識を逸脱する行為をなし、事業者の再三の申し入れにもかかわらず改善の見込みがなく、本契約の目的を達することが著しく困難となった場合
- (2) 利用者が事業者の通常の事業（または送迎）の実施地域外に転居し、事業者においてサービス提供の継続が困難であると見込まれる場合

(契約の終了)

第10条 次の次号のいずれかに該当する場合は、この契約は終了とします。

- (1) 第2条第2項に基づき、利用者から契約しない旨の申し出があり、契約期間が満了した場合
- (2) 第8条第1項に基づき、利用者から解約の意思表示がなされ、予告期間が満了した場合
- (3) 第8条第2項に基づき、利用者から解約の意思表示がなされた場合
- (4) 第7条第2項に基づき、事業者から解約の意思表示がなされた場合
- (5) 第9条に基づき、事業者から解約の意思表示がなされ、予告期間が満了した場合
- (6) 利用者が死亡した場合

(損害賠償)

第11条 事業者は、サービスの提供にあたり、利用者又は利用者の家族の生命・身体・財産に損害が発生した場合は、速やかに利用者又は利用者の家族に対して損害を賠償します。ただし、当該損害について事業者の責任を問えない場合はこの限りではありません。

2 前項の義務履行を確保するため、事業者は損害賠償保険に加入します。

3 利用者又は利用者家族に重大な過失がある場合、賠償額を減額することができます。

(守秘義務)

第12条 事業者及び事業者の従業員は、サービスの提供にあたって知り得た利用者又は利用者家族の

秘密及び個人情報について、正当な理由がない限り、契約中及び契約終了後においても、第三者には漏らしません。

- 2 事業者は、事業者の従業員が退職後、在職中に知り得た利用者又は利用者家族の秘密及び個人情報を漏らすことがないよう必要な措置を講じます。
- 3 事業者は、利用者及び利用者家族の個人情報について、介護保険法第23条に基づくもののほか、利用者のケアプラン立案のためのサービス担当者会議並びに地域包括支援センター及びサービス事業者等との連絡調整において必要な場合に限り、必要最小限の範囲内で使用します。
- 4 第1項の規定にかかわらず、事業者は、高齢者虐待の防止、高齢者の擁護者に対する支援等に関する法律に定める通報ができるものとし、その場合、事業者は秘密保持義務違反の責任を負わないものとします。

(緊急時及び事故発生時の対応)

第13条 サービス提供中に利用者の体調や容体の急変、事故、その他の緊急事態が生じたときは、速やかに主治医及び家族等へ連絡を行う等、必要な措置を講じます。

(苦情処理)

第14条 利用者又は利用者の家族は、提供されたサービスに苦情がある場合は、いつでも苦情を申し立てることができます。

- 2 事業者は、提供したサービスについて、利用者または利用者の家族から苦情の申し出があった場合は、迅速かつ適切に対処し、サービスの向上及び改善に努めます。
- 3 事業者は、利用者が苦情申立を行った場合、これを理由としていかなる不利益な扱いもいたしません。

(サービス内容等の記録の作成及び保持)

第15条 事業者は、サービスの提供に関する記録を整備し、完結の日から5年間保存します。

- 2 利用者及び利用者の後見人（必要に応じ利用者の家族を含む）は、事業者に対し、いつでも前項の記録の閲覧及び複写を求めることができます。ただし、複写に関しては、事業者は利用者に対して、実費相当額を請求できるものとします。

(契約外条項)

第16条 本契約に定めのない事項については利用者及び事業者の協議により定めます。

個人情報取扱同意書

私（利用者）、及び私の家族の個人情報については、次に記載するところにより必要最小限の範囲内で使用することに同意します。

記

1. 使用する目的

- (1) 居宅介護保険外サービスの提供
- (2) 居宅介護保険外サービスの提供にあたって行う、利用者またはその代理人に対して確認連絡
- (3) 当該利用者のサービスの向上
- (4) 事業者の請求事務、事故等の報告
- (5) 居宅介護保険外サービスや業務の維持・改善のための基礎資料作成

2. 使用する事業者の範囲

ケアマネジャー、介護保険サービス及び介護保険外サービス事業者の担当者、及び主治医や医療機関の担当者、並びに地域の行政機関や民生委員などの関係機関（団体）の担当者（サービス提供に協力がひつような関係者に限る）

3. 使用する期間

契約で定める期間

4. 条件

- (1) 個人情報の提供は必要最小限とし、提供にあたっては関係者以外の者に漏れることのないよう細心の注意を払うこと。
- (2) 緊急を要すると判断した場合は、必要最低限の個人情報を上記以外の者に提供することもある。その場合は、相手方に対して、関係者以外の者に漏れることのないよう厳重に注意を促すとともに、速やかに利用者に対し報告すること。
- (3) 個人情報を使用した会議、相手方、内容等の経過を記録しておくこと。

5. 個人情報の利用目的の変更

次に記載される事項に該当する場合は、必要とされる情報を提供するとともに、利用目的の変更についてご連絡いたします。

ア、法令に基づく場合

イ、人の生命、身体または財産の保護のために必要であって、事前に同意を得ることが困難であるとき。

ウ、国の機関もしくは地方公共団体、またはその委託を受けた者が、法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要があるため、ご利用者の同意を得ることにより、当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

以上のとおり、介護保険外サービスに関する契約を締結します。

上記契約を証明するため、本書2通を作成し、利用者及び事業者の双方が記名・押印の上、それぞれ1部ずつ保有します。

令和 年 月 日

事業者は、サービス提供開始にあたり、上記のとおり契約内容及び個人情報取扱について説明を行い、交付しました。

事業者 住所 草津市片岡町559番地1
法人名 合同会社おたすけ家てんてん
代表社員 片山 佳世 印

事業所 指定事業所名 おたすけ家てんてん訪問介護事業所
管理者 片山 齊 印

説明者 _____ 印

私は、この契約内容に同意し、サービスの利用を申し込みます。また、個人情報の使用について、個人情報取扱同意書を用いた説明を受け、これに同意し、交付を受けました。

令和 年 月 日

〈利用者〉

住所 _____

氏名 _____ 印

〈家族〉

住所 _____

氏名 _____ 印

(代理人)

住所 _____

氏名 _____ 印 (利用者との関係)